



- ✔ *Plataforma multidispositivo*
- ✔ *APP compatible con Android e iOS*
- ✔ *Ahorro de costes administrativos*

Sistema de control horario de empleados



CONTRÁTALO
YA DESDE
19
EUROS/mes

control laboral



Eficiente y fácil

Control Laboral es un sistema para la gestión de horarios laborales en empresas con el que podrás coordinar a todos los trabajadores **de manera fácil y rápida**.

Obligación según la ley



Todas las empresas tienen obligación de registrar diariamente las horas trabajadas de sus empleados según la legislación laboral vigente, normativa **ART 35.5 de RDL 2/2015, de 23 de Octubre**.



Para cualquier empresa

Pymes y Autónomos pueden gestionar las jornadas de sus empleados y **cumplir la normativa laboral** sin complicaciones.

Su empresa cumplirá **la ley** de manera **fácil y económica**.

Protección de datos SSL



Protección de datos a través de protocolos de seguridad **SSL** y servidores **CLOUD**.

Toda la información **se almacena de manera segura en la nube**.

Características

- ✔ Control diario de todo su personal: **horas, vacaciones y bajas**.
- ✔ Puede **evitar multas** que van desde **600 a 6.000 euros**.
- ✔ **Genera informes** en cualquier momento con **verificación jurídica**.
- ✔ Envía a todos los empleados a final de mes **su registro de horas tal y como exige la ley**.
- ✔ **Plataforma multidispositivo** compatible con **Android e iOS**.
- ✔ Contrátalo ya desde **19 euros al mes**.

Sus trabajadores sólo necesitarán un smartphone o una tablet

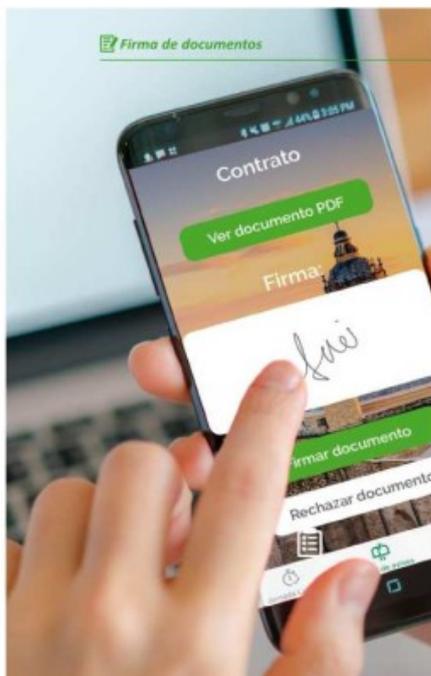
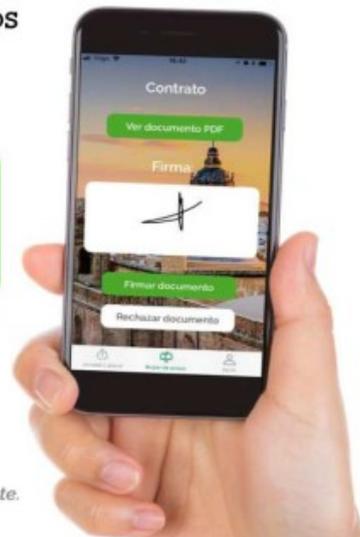




i ¿Sabes cuánto tiempo destinan tus administrativos en organizar los documentos de las relaciones laborales?

Con nuestro módulo de firma los empleados podrán gestionar fácilmente la firma de documentos legales, agilizando tediosas labores administrativas.

- ✓ Evita la acumulación de documentos.
- ✓ Eficaz método de gestión y organización documental.
- ✓ Ahorro en recursos, tiempo y labores administrativas.
- ✓ ¡Reduce los tiempos en hasta un 90%!
- ✓ Disminuye el uso de papel y contribuye con el medio ambiente.



i Características

La herramienta ha sido desarrollada y diseñada con una interfaz sencilla y eficaz, donde los empleados podrán gestionar todo tipo de documentos de manera intuitiva.



Firma digital

Visualizar y firmar documentos legales.



Datos seguros

Protocolos de seguridad y cifrado de datos.



Sistema de control RRHH

Gestión de múltiples labores administrativas.



En la nube

Documentos accesibles desde cualquier lugar.

i Tipo de documentos

- ✓ Contratos laborales.
- ✓ Condiciones laborales.
- ✓ Acuerdos de confidencialidad.
- ✓ Ofertas de trabajo.
- ✓ Prevención de riesgos laborales.
- ✓ Entrega de nóminas.
- ✓ Autorizaciones de cuenta.
- ✓ Comunicaciones laborales.
- ✓ Permisos de vacaciones.
- ✓ Procedimientos legales.